



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ  
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» ДЕКАБРЯ 2019 г.

№ 14

г. Рязань

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества»,  
и проверки условий их предоставления

Во исполнение постановления Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области постановляет:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», и проверки условий их предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 30.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.1 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016 - 2020 годы»;

постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 27.12.2018 № 18 «О внесении изменений в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 30.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.1 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016 - 2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



И.В. Ушаков

Порядок  
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области  
для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного  
подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 5  
«Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в  
осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области»  
государственной программы Рязанской области «Развитие местного  
самоуправления и гражданского общества»,  
и проверки условий их предоставления

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», и проверки условий их предоставления (далее соответственно – Порядок, Подпрограмма), разработан в целях исполнения раздела 4 Подпрограммы.

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее – отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы.

### 1.3. Основные понятия:

организатор отбора – министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области;

субсидия на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий», Подпрограммы – средства областного бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с Порядком (далее – субсидия);

участник – муниципальное образование, подавшее заявку на участие в отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидии.

1.4. Субсидии местным бюджетам предоставляются в пределах, доведенных до министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

## 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

Председателем Комиссии является министр по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

Работу Комиссии обеспечивает отдел методической поддержки органов местного самоуправления управления по вопросам организации местного самоуправления министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

2.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки участников отбора;
- проверяет полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в отборе;
- проверяет условия предоставления субсидий, установленные Подпрограммой;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора организатор отбора выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- доводит до сведения участников результаты отбора.

### 3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Организатор отбора размещает извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – извещение) на официальном сайте министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- наименование и адрес организатора отбора;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- необходимая контактная информация.

3.3. Заявки подаются муниципальными образованиями в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении отбора. Срок приема заявок должен быть не менее 21 календарного дня со дня размещения извещения.

3.4. Муниципальные образования предоставляют заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку.

К заявке на участие в отборе прилагаются:

- копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию проекта местных инициатив, средства бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий, направленных на реализацию проекта местных инициатив;

- выписка из муниципального правового акта о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающего(ей) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- проект местных инициатив с указанием перечня мероприятий, наименования объектов, отрасли, эффективности реализации проекта местных инициатив (количество населения, которое получит положительный эффект от реализации проекта местных инициатив к общей численности населения муниципального образования), стоимости реализации проекта местных инициатив, объемов финансирования (с разбивкой по источникам финансирования) по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие, что проект местных инициатив будет реализован на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена,

предоставление которого осуществляется органами местного самоуправления городского округа, городского поселения, муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- смета (сметный расчет), подтверждающая(ий) стоимость реализации проекта местных инициатив и (или) проектная документация (включая сметную документацию), имеющая положительное заключение государственной экспертизы, а также положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (для проектов местных инициатив, направленных на строительство и (или) реконструкцию, а также капитальный ремонт объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- протокол собрания граждан по вопросу реализации проектов местных инициатив, с указанием инициатора проекта местных инициатив, данных о гражданах, принявших участие в собрании, в том числе адресов их регистрации по месту жительства, наименования проекта местных инициатив, предлагаемого к реализации, размера добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р «Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с заказчиками», за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

В одной заявке может быть указан только один проект местных инициатив.

3.6. Максимальное количество проектов местных инициатив от одного муниципального образования, реализуемых в текущем календарном году, определяется в зависимости от вида муниципального образования и численности населения, постоянно проживающего на территории соответствующего муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта местных инициатив, на основании данных органов государственной статистики и составляет:

- а) для муниципального образования – городское и сельское поселение;

- население до 1 тыс. чел. включительно – не более 1 проекта местных инициатив;

- население свыше 1 тыс. чел. до 3,5 тыс. чел. включительно – не более 2 проектов местных инициатив;

- население свыше 3,5 тыс. чел. до 8 тыс. чел. включительно – не более 3 проектов местных инициатив;

- население свыше 8 тыс. чел. – не более 4 проектов местных инициатив;

б) для муниципального образования – муниципальный район:

- население до 20 тыс. чел. включительно – не более 3 проектов местных инициатив;

- население свыше 20 тыс. чел. – не более 4 проектов местных инициатив;

в) для муниципального образования – городской округ;

- население до 400 тыс. чел. включительно – не более 5 проектов местных инициатив;

- население свыше 400 тыс. чел. – не более 30 проектов местных инициатив.

3.7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

Организатор отбора передает заявку в Комиссию не позднее дня, следующего за днем ее регистрации.

Участник вправе отозвать заявку в любое время.

#### 4. Отбор муниципальных образований, проверка условий предоставления субсидий и определение получателей субсидий

4.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.5. раздела 4 Подпрограммы, принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе, определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор.

4.2. К участию в отборе допускаются участники, заявки которых соответствуют условиям и критериям, установленным в разделе 4 Подпрограммы, и представившие документы в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

4.3. Организатор отбора определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует условиям предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 Подпрограммы;

- заявка не отвечает критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, определенным пунктом 4.6 раздела 4 Подпрограммы;

- заявка не соответствует требованиям, установленным п. 3.4, 3.5 Порядка;

- заявка поступила до начала либо после установленного срока приема заявок.

4.5. Критерии отбора для предоставления субсидий и методика расчета субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.6. Комиссия рассматривает заявки муниципальных образований, допущенных к отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей критериев, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень заявок, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (далее – ранжированный перечень).

В случае, когда заявки нескольких участников набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая подана ранее согласно журналу регистрации заявок.

Субсидии предоставляются муниципальному образованию по заявке, набравшей максимальное количество баллов согласно ранжированному перечню.

В случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований субсидии предоставляются муниципальному образованию по заявке, нижеследующей в ранжированном перечне.

Если размер субсидии муниципальному образованию по заявке, нижеследующей в ранжированном перечне, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию не распределяется.

Если высвободившиеся по результатам осуществления муниципальным образованием закупок субсидии и остаток объема субсидий, подлежащий распределению, больше размера субсидии по нижеследующей заявке, то по решению Комиссии субсидии предоставляются муниципальному образованию по заявке, нижеследующей в ранжированном перечне.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о результатах отбора в течение пяти рабочих дней со дня его подписания передается организатору отбора и размещается на официальном сайте министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. На основании решения Комиссии организатор отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 4.7 Порядка, готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области с распределением субсидий местным бюджетам в разрезе муниципальных образований Рязанской области с указанием объемов финансирования, в том числе с указанием объектов (в части реализации проектов местных инициатив, направленных на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов).

Изменения, связанные с предоставлением высвободившихся по результатам осуществления муниципальным образованием закупок субсидий и остатка объема субсидий, подлежащих распределению, подлежат внесению в



соответствующее распоряжение Правительства Рязанской области,  
устанавливающее распределение субсидий местным бюджетам.

---

# Приложение № 1 к Порядку

## ЗАЯВКА

Муниципальное образование – \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества».

Сведения о проекте местных инициатив, планируемом к реализации в 20\_\_ году

Наименование проекта/местных инициатив	Стоимость реализации проекта/местных инициатив	Объем субсидии, запрашиваемой из областного бюджета, в руб.	Объем средств местного бюджета	Инициатива физического лица (физических лиц) по реализации проекта/местных инициатив, (наличие/отсутствие)	Инициатива юридического лица (юридических лиц) по реализации проекта/местных инициатив, (наличие/отсутствие)	Инициатива местного самоуправления/реализации проекта/местных инициатив, (наличие/отсутствие)	Процент финансирования за счет добровольных пожертвований физического лица (физических лиц)	Процент финансирования за счет добровольных пожертвований юридического лица (юридических лиц)	Процент финансирования за счет средств местного бюджета

### Приложение:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ... (документы, прилагаемые к заявке)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (полное наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Проект местных инициатив  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта местных инициатив)

1. Наименование объекта, на который направлена реализация проекта местных инициатив \_\_\_\_\_

2. Отрасль (вопрос местного значения, предусмотренный Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках которого реализуется проект местных инициатив) \_\_\_\_\_

3. Перечень мероприятий, направленных на реализацию проекта местных инициатив:

3.1. \_\_\_\_\_

...

4. Эффективность реализации проекта местных инициатив (количество населения, которое получит положительный эффект от реализации проекта местных инициатив к общей численности населения муниципального образования) \_\_\_\_\_

5. Стоимость реализации проекта местных инициатив  
\_\_\_\_\_ руб., в том числе:  
\_\_\_\_\_ руб. средства местного бюджета,  
\_\_\_\_\_ руб. средства добровольных пожертвований граждан и (или) юридических лиц,  
\_\_\_\_\_ руб. запрашиваемая субсидия из областного бюджета

6. Срок реализации проекта местных инициатив \_\_\_\_\_

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

\_\_\_\_\_

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Инициатива физического лица (физических лиц) по реализации проекта местных инициатив	инициатор – физическое лицо (физические лица) – 40 баллов; инициатор – ТОС (без образования юридического лица) – 40 баллов
2.	Инициатива юридического лица (юридических лиц) по реализации проекта местных инициатив	Инициатор – ТОС – 40 баллов; Инициатор – иное юридическое лицо – 20 баллов
3.	Инициатива органа местного самоуправления по реализации проекта местных инициатив	10 баллов
4.	Процент софинансирования за счет добровольных пожертвований физического лица (физических лиц)	5% – 10 баллов + 10 баллов за каждый 1% увеличения объема софинансирования*
5.	Процент софинансирования за счет добровольных пожертвований юридического лица (юридических лиц)	5% – 10 баллов + 10 баллов за каждый 1% увеличения объема софинансирования*

<\*> в случае, если совокупный процент софинансирования за счет добровольных пожертвований физического лица (физических лиц) и юридического лица (юридических лиц) составляет 5% заявке присваивается 10 баллов + 10 баллов за каждый 1% увеличения совокупного объема софинансирования.